LAERSKOOL PANORAMA PRIMARY

TOELATINGSBELEID

TEL 021 558 7337
EPOS: admin@panoramaps.co.za

MALMESBURYSTRAAT
WELGELEGEN
PAROW
7500

Aangesien **Laerskool Panorama** 'n openbare skool is met regspersoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna "die Skolewet") waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna "die SBL"), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die skool en grade by die skool te bepaal;

Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die skool of verskillende grade by die skool op die volgende wetgewing (hierna "die wetgewing") let:

(i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna "die Grondwet");

(ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna "die Skolewet");

(iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 ("NEPA"); (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna "ministeriële beleid") gepubliseer; en (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien die skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die SBL namens die skool nou die skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of Verskillende Grade by die skool soos volg:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

1.1 Daar word erken dat –

(a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die skool verantwoordelik is; en

(b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydige en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

1.3 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

1.4 Die skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

(a) die SBL-grondwet;

(b) die skool se taalbeleid;

(c) die Gedragskode vir Leerders; en (d) hierdie toelatingsbeleid.

1.5 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hierbo genoem ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou die skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

1.6 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.

1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die skoolhoof leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die skool, vereis die skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

"28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak".

2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om die skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

"Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie."

Aansoekers word aangemoedig om die skool te ondersteun deur hulleself van die skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie.

ʼn Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse,

toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, ʼn skoolrapport of oorplasingsertifikaat geweier word of andersins geviktimiseer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

(a) nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;

(b) nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;

(c) geweier het om ŉ kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

"die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf…".

3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig – (Artikel 41) – "Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is, deur regsproses afdwing."

3.5 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die skool aan die SBL beskikbaar te stel.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die prinsipaal aan hom/haar moet beskikbaar stel.

4.1 In die geval van **Graad R-aansoekers**, moet die ouer/s die voorgeskrewe **WKOD- Aanlyn-aansoekvorms** vir toelating van 'n leerder voltooi. Voornemende ouers mag, vrywilliglik, 'n elektroniese weergawe van die skool se aansoekvorm aan die skool gestuur of by die skool ingehandig word. Die aansoerkvorm is op die skool se webtuiste beskikbaar (www.panoramaps.co.za). **'n Uitdruk van die bevestiging dat u op die WKOD Aanlynplatform aansoek gedoen het, moet by hierdie aansoek aangeheg word.**

4.2 Tensy die volledig voltooide dokumentasie die aansoekvorm vergesel, sal die aansoek as onvolledig beskou word.

4.3 In die geval van **Graad 1-aansoekers**, moet die ouer/s die voorgeskrewe **WKOD-Aanlyn-aansoekvorms** vir toelating van 'n leerder voltooi. Voornemende ouers mag, vrywilliglik, ŉ elektroniese weergawe van die skool se aansoekvorm aan die skool gestuur of by die skool ingehandig word. Die aansoekvorm is op die skool se webtuiste beskikbaar (www.panoramaps.co.za). **'n Uitdruk van die bevestiging dat u op die WKOD- Aanlynplatform aansoek gedoen het, moet by hierdie aansoek aangeheg word.** Tensy die volledig voltooide dokumentasie die aansoekvorm vergesel, sal die aansoek as onvolledig beskou word.

4.4 Graad 1-ouers met kennis neem dat die huidige Graad R-leerders van Laerskool Panorama eerste voorkeur kry tot toelating tot Graad 1.

VERPLIGTE ONDERSTEUNINGSDOKUMENTE

1. **'n Onverkorte geboortesertifikaat** – gewaarmerk.

2. **Immuniseringsertifikaat** -'n Gewaarmerkte afskrif van, of bewys dat die kind teen polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, tetanus en Hepatitis B geïmmuniseer is.

3. **Bewys van verblyf** –
   (a) As jy 'n huiseienaar is - die jongste munisipale rekening (nie ouer as 3 maande nie)
   (b) Indien u huur – 'n **gewaarmerkye afskrif** van die huurooreenkoms, geldig vir ten minste een volle jaar. As dit binne die volgende twee maande verval, kan 'n nuwe kontrak vereis word. 'n Beëdigde verklaring sal NIE as bewys beskou word nie.
   (c) In die geval van 'n adresverandering moet die skool skriftelik in kennis gestel word en 'n afskrif van die nuwe huurooreenkoms, nuwe munisipale rekening of ander aanvaarbare bewys van adres moet verskaf word.

4. **Immigrante** - 'n Geldige studievisum/studiepermit. Die onus rus op die ouers om die skool van 'n nuwe Studiepermit te voorsien voordat die huidige Studiepermit verval. Versuim om dit te doen, sal daartoe lei dat die skool die Direkteur-generaal by die Departement van Binnelandse Sake in kennis stel.

5. **Identiteitsdokumente** – Gewaarmerkte afskrifte van beide die biologiese ouers se identiteitsdokumente. In die geval van 'n oorlede ouer word 'n doodsertifikaat vereis.

6. **Oordragkaart / Verslag – Oordragkaart** en die mees onlangse verslag van die kind, indien hy of sy voorheen by 'n ander skool ingeskryf was.

7. **Pleeg / voogdyskap** – Slegs gewaarmerkte afskrifte van die relevante Hooggeregshofdokumentasie sal deur die Beheerliggaam aanvaar word.

8. **Dienskontrak** – 'n Gewaarmerkte afskrif van die dienskontrak indien die ouer buite die onmiddellike area woon, maar permanente, voltydse diens binne die voedingsgebied het.

9. Die **huistaal** van die applikant.

Die skool verwag van die ouer / voog om die skool rakende onderstaande in te lig:

I. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.

II. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.

III. Enige gedragsprobleme wat die skool kan raak.

IV. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van die leerders of enige ander leerder of personeellid van die skool kan raak.

V. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder.

VI. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die skool te beskerm.

VII. Enige ander verpligte ondersteunende dokumentasie soos vereis deur die skool

Die verskaffing van misleidende inligting en/of die wanvoorstelling van feite in die voorgeskrewe aansoek sal die aansoek nietig maak.

5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL

’n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

5.1 Die wet bepaal steeds dat: Elke ouer moet toesien dat elke leerder, vir wie hy of sy verantwoordelik is, 'n skool bywoon vanaf die eerste dag van die jaar waarin so 'n leerder die ouderdom van sewe jaar bereik, tot die laaste dag van die jaar waarin so 'n leerder die ouderdom van vyftien of die negende graad bereik, wat ook al eerste voorkom.

5.2 Gr. R is verpligtend.

5.3 Indien, om watter rede ook al, 'n kind meer tyd in preprimêr moet deurbring, moet die ouer vir skriftelike toestemming van die WKOD aansoek doen. ’n Leerder moet 6 word in die jaar wat hy of sy graad R bywoon.

5.4 Volgens omsendbrief 0032/2003 MAG kinders wat voor die einde van Junie 6 word, in graad 1 ingeskryf word, en daardie kinders wat voor 30 Junie 5 word MAG in graad R ingeskryf word, indien dit bewys kan word dat buitengewone omstandighede bestaan wat die toelating van 'n minderjarige leerder noodsaak, omdat toelating in sy/haar beste belang sal wees; en al die leerders wat in graad 1 is, 6 word en al die leerders wat in Gr 1, 7 word, geakkommodeer is en daar nog plek beskikbaar is,

Maar: die fisiese, psigologiese en geestelike ontwikkeling van die kind moet in ag geneem word; die toelating moet billik wees vir die individuele leerder, sowel as die ander leerders in die klas.

5.5 Kinders wat in graad 1 sewe word, sal voorkeur kry ten opsigte van inskrywing vir graad 1.

5.6 Ons wil dus beklemtoon dat ons eers ons klasse moet vul met kinders wat van skoolgaande ouderdom is, voordat ons kinders wat minderjarig is oorweeg.

6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

6.1 Aansoek om toelating vind plaas in die tydsraamwerk soos deur die WKOD bepaal ten opsigte van toelating vir die volgende jaar.

6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die skool wil inskryf, moet die leerder by die skool registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.

6.3 Alle aansoeke om toelating tot die skool namens ’n leerder word by die skoolhoof ingedien.

6.4 Die ouers van die leerder sal binne ’n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.

6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan eerstens in volgorde van voorkeur soos deur hierdie beleid en dan tweedens in chronologiese orde op die waglys geplaas word en aangeraai word om by ander skole buiten die skool aansoek te doen.

6.6 Die dkool sal ’n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

7. APPÈLPROSEDURE

Indien ’n ouer ontevrede is met die skool se besluit om nié ’n leerder tot die skool toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

8. KAPASITEIT

Die SBL bepaal die skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating.

Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe
- Veiligheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

9. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

(1) Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.

(2) Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skooleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.

(3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skooleiendom by te staan.

10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat die skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAANSOEKE

11.1 Laerskool Panorama glo in die holistiese opvoeding van die leerder. Daarom is dit noodsaaklik dat die leerder die geleentheid gebied word om nie net **akademies** nie, maar ook in **sport** en **kultureel** ontwikkel te word, waar die belangrikste waardes bereik word.

11.2 Tensy en totdat die HOD, na oorleg met die SBL, anders besluit, is die breë natuurlike voedingsgebied van die skool, die Noordelike Voorstede.

11.3 Natuurlike voedingsgebied: die gebied wat bekend staan as die Noordelike Voorstede, en wat geografies die naaste openbare skool aan die aansoekerleerder is, wat AFRIKAANS HUISTAAL klasse akkommodeer.

11.4 Leerders van enige uitbreiding binne die Noordelike Voorstede se aansoeke word verwelkom en ook op meriete verwerk.

11.5 Die Skool is tans 'n **Afrikaans-medium** en Engels–medium instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die skool is.

11.6 Indien die leerders se Huistaal anders is as onderrigtaal waarvoor daar aansoek gedoen word, mag die skool die aansoekleerder aan ‘n Skoolgebasseerde Assessering onderwerp om te bepaal of die leerder wel in die verkose onderrigtaal hoort.

11.7 Aangesien die skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig

in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die skool se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –

(a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) **binne die natuurlike voedingsgebied van die skool woon**, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is.

- die aansoekende leerder woon by sy/haar ouer/ouers wat eienaar van die eiendom is.
- die aansoekende leerder woon by sy/haar ouer/ouers wat huurder van die eiendom is.
- die aansoekende leerder woon by sy/haar wettige voog/de wat eienaar van die eiendom is.
- die aansoekende leerder woon by sy/haar wettige voog/de wat huurder van die eiendom is.

(b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat **buite die natuurlike voedingsgebied van die skoo**l woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is, en wat by die skool wil studeer.

(c) Derdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) **werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die skool in diens is**, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die skool is.

11.8 Addisionele kriteria:

- Die aansoeker leerder toon 'n entoesiasme vir deelname aan die akademiese, sport en kulturele aktiwiteite wat aangebied word deur die skool/s wat voorheen deur hulle bygewoon is.

- Die aansoeker leerder toon 'n entoesiasme vir deelname aan die akademiese, sport en kulturele aktiwiteite wat deur Laerskool Panorama aangebied word.
- Die aansoeker leerder het 'n goeie dissiplinêre rekord.

Nieteenstaande voorgenoemde behou die SBL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by die Skool ingeskryf is.

12. VEREISTES

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die skool die ministeriële beleid raadpleeg.

13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Soos per regulasie. (1) Grondwetwet no 108 van 1996. (2) Wet op Nasionale Beleid (Wet 27 van 1996). (3) Die Suid-Afrikaanse Skolewet (No 84 van 1996). (4) Infrastruktuur (Koerant 37081 – 23 November 2013) (5) Wet op Immigrasie 2002. (6) Wet op Vlugtelinge 1998 – Wet No 130 van 1998. (7) Wet op die Beheer van vreemdelinge 1991 (Wet no 130 van 1991). (8) PAJA (Wet 3 van 2000). (9) Norme en Standaarde van Befondsing. (10) REG (Algemene Kennisgewing 4138 van 2001.

14. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers

en nie-opvoeders van die skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

(a) behou die SBL die reg voor om alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag 'n wesentlike bedreiging inhou vir die welsyn, veiligheid of lewe van leerders of personeel in die skool sowel as daardie beste belange wat die SBL genope voel om te beskerm;

(b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in gesprek tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

(c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die skool te laat aanpas; en

(d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

15. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL

15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.

15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die skool se taal- en godsdiensbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.

15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stiptelik op tyd en gereeld bywoon.

16. Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

Herman Boneshans	Anton Mostert	Audrey Robison
SBL Voorsitter	Skoolhoof	Sekretaresse
18 April 2024		