LAERSKOOL PANORAMA

GRAAD R TOELATINGS: 2027

DATUMS	AKSIE
10 Maart 2026	**Skooltoelatings open.**
14 April 2026	**Skooltoelatings sluit.**
15 April – 18 Mei 2026	Skole prosesseer aansoeke.
28 Mei –10 Junie 2026	Ouers word ingelig oor die uitkoms per e-pos/SMS.
28 Mei – 15 Junie 2026	**Ouers bevestig aanvaarding.**

WAAR OM EERSTE AANSOEK TE DOEN?

WKOD-AANLYNPLATFORM: (www.wcedonline.westerncape.gov.za)

- **Doen aansoek by ten minste 3 skole.**
- **Toon u voorkeurkeuse op die stelsel aan.**
- **Ouers kan die ondersteuningsdokumente op die platform laai, soos verlang.**

WAT KAN U DOEN NADAT U OP DIE WKOD-PLATFORM AANSOEK GEDOEN HET?

1. Gaan na Laerskool Panorama se webtuiste: www.panoramaps.co.za
2. Laai die Aansoekvorm om Toelating af.
3. Voltooi die vorm breedvoerig, met die noodsaaklike dokumentasie aangeheg.
4. E-pos die volledige aansoek vir die skool aan: dorita.moreira@panoramaps.co.za

LET DAAROP DAT U EERS AANSOEK OP DIE WKOD-AANLYNPLATFORM MOET DOEN!

BELANGRIKE DOKUMENTASIE

1.	*Onlangse I.D. - grootte foto van u kind*
2.	*Afskrif van onverkorte geboortesertifikaat / paspoort*
3.	*Kliniekkaart met die relevante immunisasies.*
4.	*Identiteitsdokumente van beide ouers / voogde*
5.	*In die geval van wettige voogdyskap / aanneming - word afskrifte van regsdokumente wat deur die howe uitgereik is, vereis.*
6.	*Bewys van woonadres – Munisipale rekening of /Huurooreenkoms*
7.	*Mees onlangse akademiese skoolrapport*
8.	*Bewys van die aanlyn-aansoek op die WKOD-aanlynstelsel*

Waarmerk alle dokumente

Geen skool mag enige vooruitbetaalde fooie, deposito's, boekgelde, admingelde, registrasiegelde, ens. vir 2027 vra nie !!

Lees asb. die Toelatingsbeleid, Gedragskode, Finansiële beleid, SBL Konstitusie, en die Prospektus op die webtuiste www.panoramaps.co.za

EK KAN NIE WAG OM ONS NUWE PANORAMA VALKIES BY DIE SKOOL TE ONTVANG NIE!!

LAERSKOOL PANORAMA PRIMARY SCHOOL

AANSOEKVORM

Malmesburyweg, Welgelegen, 7500
Tel: +27(0)21-5587337; Faks: +27 (0)21-5591592
e-pos: admin@panoramaps.co.za
www.panoramaps.co.za

Skryf asb. in HOOFLETTERS en voltooi ALLE afdelings, selfs al is daar herhalings. Voltooi in swart ink.

Van (leerder)								
Naam (leerder)								
Geboortedatum	2	0	j	j	m	m	d	d
Geslag	**MANLIK**				**VROULIK**			
Aansoek vir:	**GRAAD: __**			**AFRIKAANS**			**ENGELS**	
Aansoek vir jaar:	**2027**							

Heg asb. foto aan

Aansoekinligting en vereistes: ALLE ONDERSTEUNDE DOKUMENTASIE MOET GEWAARMERK WEES.

1. ***Die aansoek moet die volgende insluit:*** ***Afdrukke*** *van* ***beide*** *ouers se* ***identiteitsdokumente***, ***bewys van adres*** *(oorspronklike munisipale rekening of 'n gesertifiseerde huurkontrak), afdruk van die leerling se* ***onverkorte geboortesertifikaat*** *(volle geboortesertifikaat), afdruk van die leerling se* ***kliniekkaart*** *of immuniseringskaart, afdruk van die leerling se mees onlangse* ***skoolrapport*** *(indien van toepassing), een* ***paspoortgrootte foto*** *aangeheg in die spasie wat voorsien word, buitelandse burgers moet seker maak dat die dokumente beskikbaar is en dat die studiedokumente van die Departement van Binnelandse Sake in orde is.*
2. Deur die aansoekvorm te onderteken, verbind u uself tot die huidige reëls, regulasies en beleide van Laerskool Panorama en enige aanpassings daarvan wat van tyd tot tyd mag geskied. Enige vals inligting wat verskaf word, sal die aansoek ongeldig maak.
3. In die geval van 'n geskeide ouerpaar, ongeag van die egskeidingsooreenkoms , sal altwee ouers verantwoordelik gehou word vir die betaling van skoolfonds en daarom moet altwee ouers dus die aansoekvorm onderteken.
4. Indien u enige beswaar het teen die deelname aan sport of enige ander skoolaktiwiteite, moet u die besware en redes **op skrif stel** en by die aansoek aanheg vir oorweging.
   Adresse en ander inligting kan geverifieer word. Indien die aansoekvorm op 'n oneerlike wyse voltooi is, sal die aansoek verwerp word.

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK:				
DATUM ONTVANG		**AANVAAR:**	**JA**	**NEE**
TYD ONTVANG		**DEUR**		

BESONDERHEDE VAN LEERLING:

VAN:		**Voorletters:**	
Doopname:			
Noemnaam, indien verskillend van doopnaam:			

ADRES EN KONTAKBESONDERHEDE VAN LEERLING:

Fisiese adres:	
	Poskode:

ANDER PERSOONLIKE INLIGTING VAN LEERLING:

Identiteitsnommer:		Geboortedatum:		
Huistaal:		Nasionaliteit:		
Aankomsdatum in RSA:		SA Burgerskap:	Ja	Nee
Naam van huidige skool:				
Broers of susters in LS Panorama	Naam:		Graad:	
	Naam:		Graad:	

Broers en susters in ander skole:

Naam:		Skool:		Graad:	
Naam:		Skool:		Graad:	

Broers en susters nog nie in die skool nie

Naam:		Skool:		Ouderdom	
Naam:		Skool:		Ouderdom	

MEDIESE BESONDERHEDE VAN LEERLING

Dokter se naam:	
Praktyktelefoonnommer:	
Selnommer:	

NOODGEVAL KONTAKBESONDERHEDE (anders as ouers):

Naam:		Telefoonnr.:	
Verwantskap aan leerling:		Selnr.:	

MEDIESE GESKIEDENIS VAN LEERLING

Allergieë:	
Roetine medikasie:	
Onlangse beserings:	
Vorige operasies:	

Mediese probleme wat tans ondervind word:	
Voorsien asb.toepaslike inligting in onderstaande tabel. Indien u inligting weerhou, staan u die kans dat die aansoek onttrek sal word.:	
Leerling gebreke/gestemdhede:	
Sosiale gebreke:	

MEDIESE FONDS BESONDERHEDE

Lidnaam:		Mediese fonds: bv. Fedhealth	
Lidmaatskapnommer:		Spesifieke plan:bv. Maxima	

KORRESPONDENSIE			
Dui asb. aan wie die skoolrapport moet ontvang.	Vader	Moeder	Voog
Dui asb. aan wie die skoolfondsrekening moet ontvang.	Vader	Moeder	Voog

BY WIE GAAN DIE LEERLING TUIS?					
Vader	Moeder	Voog	Grootouers	Borg	Ander

SPORTDEELNAME (Dui u keuse aan met 'n X) ***Indien 'n leerder nie aan sport gaan deelneem nie, moet skriftelike redes daarvoor, hierdie aansoek vergesel.***

SOMERSPORT	Atletiek	Krieket	Tennis	Swem
WINTERSPORT	Rugby	Hokkie	Netbal	Landloop

BESONDERHEDE VAN VADER

VAN:				TITEL:		
DOOPNAME:						
Identiteitsnommer:			e-pos:			
Getroude status:	Getroud:		Geskei:		Voog:	
	Enkel:		Wewenaar:			
Indien hergetroud, voltooi asb. die stiefma se besonderhede op bl. 5						
Huistelefoonnr. :			Selnr.			
Werknr.:			Faks nr.:			
Straatadres:						
			Poskode:			
Posadres indien verskillend van bg.:						
Naam van werkgewer:						
Beroep:						

Eie besigheid: Naam van besigheid en gee beskrywing van tipe werk	

BESONDERHEDE VAN MOEDER

VAN:						Titel:	
DOOPNAME:							
Identiteitsnr.:				e-pos:			
Getroude status:	Getroud:		Enkel:		Geskei:		Weduwee	
Indien hergetroud, voltooi asb. die stiefpa se besonderhede op bl. 5							
Huistelefoonnr.:				Selnr.:			
Werknr.:				Faksnr.:			
Straatadres:							
				Poskode:			
Posadres indien verskillend van bg.:							
Naam van werkgewer:							
Beroep:							

BESONDERHEDE VAN STIEFPA / STIEFMA

VAN:		Titel:	
DOOPNAME:			
Identiteitsnommer:		e-pos:	
Huistelefoonnr.:		Selnr.:	
Besigheidsnr.:		Faksnr.:	
Fisiese adres:			
		Poskode:	
Posadres indien verskillend van bg.			
Naam van werkgewer:			
Beroep:			

BESONDERHEDE VAN VOOG (PERSOON WETTIGLIK VERANTWOORDELIK VIR KIND)				
VAN:				
DOOPNAME:				
Identiteitsnommer:			e-pos:	
Getroude status:	Getroud:		Geskei:	
	Enkelouer:		Hergetroud:	
Huistelefoonnr.:			Selnr.:	
Besigheidsnr.:			Faksnr.:	
Fisiese adres:				
			Poskode:	
Posadres indien verskillend van bg.				
Naam van werkgewer:				
Beroep:				

VERWANTSKAP AAN LEERDER:			
Voog	Grootouer	Pleegouer	Ander:

Voltooi, indien “ANDER” aangedui is:			
VAN:			
DOOPNAME:			
Identiteitsnommer:		e-pos:	
Huistelnr.:		Selnr.:	
Besigheidsnr.:		Faksnr.:	
Fisiese adres:			
		Poskode:	
Posadres indien verskillend van bg.:			
Naam van werkgewer:			
Beroep:			

PANORAMA NASORG

Panorama Nasorg is binne die skoolperseel geleë. Neem asseblief kennis dat ‘n Graad R aansoek nie ook ‘n outomatiese aansoek vir Nasorg is nie.
Indien u belangstel in nasorg, stuur asseblief ‘n e-pos na aftercare@panoramaps.co.za, om sodoende vir ons te laat weet dat u belangstel in plek. U kind sal dan op ‘n lys geplaas word van belangstellendes.

Wanneer u ‘n aanvaardingsbrief van die skool ontvang, vir Graad R, kontak asseblief die Nasorg vir ‘n aansoekvorm. Die nasorg werk op ‘n eerste kom, eerste bedien basis.

Spasie is baie beperk, so moet asseblief nie te lank wag om aansoek te doen nie.

Hierdie prosedure is ook van toespassing op broers en susters van huidige nasorg leerders.

STATUTêRE VERPLIGTING OM SKOOLFONDS TE BETAAL

Ek/ons doen hiermee aansoek om ______________________as ’n leerder van ***LAERSKOOL PANORAMA*** in te skryf. (NAAM + VAN van KIND)

1. Ek/ons sertifiseer hiermee dat ek/ons die biologiese/aanneemouers is en dat ek/ons wettige toesig en/of wettige voogdyskap ten opsigte van die bogenoemde leerder het.
2. Ons neem kennis en begryp die volgende:
   a. Verpligte jaarlikse skoolfonds betaalbaar vir 2026 is R25 000 per leerder, soos aanvaar deur die meerderheid ouers by ’n algemene begrotings vergadering. 2027 se fooie sal deur die ouers bepaal word by die volgende begrotingsvergadering, wat sal plaasvind in Oktober 2026.
   b. Skoolfonds moet vooruit betaal word en is op die eerste skooldag verskuldig.
   c. Die betaalopsies is soos volg:

	MERK
Skoolfonds word eenmalig ten volle vereffen	
Skoolfonds word in 10 gelyke maandelikse paaiemente afbetaal. Maandelikse betalers teken’n **verpligte debietorder**. (keuse van 3 aftrekdatums)	

   d. As ouers met een paaiement agterstallig raak, is hulle die volle bedrag verskuldig en dit is onmiddellik betaalbaar.
   e. Biologiese/aanneemouers is **gesamentlik en afsonderlik vir die betaling** van skoolfonds verantwoordelik, ongeag hul huwelikstatus.
   f. In die geval van die nie-betaling van skoolfonds sal die skool regstappe teen beide ouers neem, ongeag of ’n onderhouds- en/of hofbevel tussen die partye geld.
   g. Ouers is kragtens artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet aanspreeklik vir die betaling van verpligte skoolfonds. Dit is ’n statutêre verpligting.
   h. Die skool kan kragtens artikel 40 en 41 van die Suid-Afrikaanse Skolewet die betaling van hierdie verpligte skoolfonds afdwing.
   i. Indien die skool regstappe vir die verhaling van skoolfonds neem, sal alle regskoste, insluitend prokureurs-/kliëntefooie, rente en invorderingskoste, wat die skool aangegaan het, die ouer se verpligting wees om te betaal.
   j. Ek/ons is in kennis gestel dat as ons nie by magte is om skoolfonds te betaal nie, ek/ons om vrystelling daarvan kan aansoek doen (graad 1 – graad 7).
   k. As ouers versuim om hul skoolfondsverpligtinge na te kom, kan die skool die ouer(s) se versuiming by ’n geregistreerde kredietburo aangee.

3. Ek/ons onderneem om skriftelik kennis te gee van enige voorneme om my/ons kind uit die skool te haal en verder om enige handboeke, biblioteekboeke en/of toerusting wat aan die skool behoort en wat ons kind dalk het, terug te besorg.

4. ADRES: Die ondertekenaars hiervan kies domicillium citandi et executandi soos volg:

   Woon /straatadres: ____

   E-posadres: ____

5. Die bogenoemde is geldig vanaf die dag waarop dit deur die ouer(s) of voog(de) onderteken word tot die dag waarop die leerder die skool amptelik verlaat. Stel asseblief die skool skriftelik in kennis as u van adres verander.

____
Handtekening: Vader
ID No:________________________

____
Handtekening: Moeder
ID No: _______________________

PANORAMA LAERSKOOL PRIMARY SCHOOL
MALMESBURYSTRAAT/STREET
WELGELEGEN PAROW 7500

VERKLARING: OUER 1

Ek, ……………………………………………………………………………, verklaar hiermee dat die inligting wat ek op hierdie vorm aangeteken het waar en korrek is, en deur my handtekening hieronder gee ek die voorsitter van die skoolbeheerliggaam of sy aangewese persoon toestemming om enige van die besonderhede of dokumente wat ek verskaf het, na te gaan en te bevestig. Ek begryp dat sou daar bevind word dat enige van die inligting wat ek verskaf het, vals is, stappe teen my gedoen kan word.

Onderteken op hierdie ……….……… dag van ………………………20………………..

……………………………………………………………………
HANDTEKENING

VERKLARING: OUER 2

Ek, ……………………………………………………………………………, verklaar hiermee dat die inligting wat ek op hierdie vorm aangeteken het waar en korrek is, en deur my handtekening hieronder gee ek die voorsitter van die skoolbeheerliggaam of sy aangewese persoon toestemming om enige van die besonderhede of dokumente wat ek verskaf het, na te gaan en te bevestig. Ek begryp dat sou daar bevind word dat enige van die inligting wat ek verskaf het, vals is, stappe teen my gedoen kan word.

Onderteken op hierdie ……….……… dag van ………………………20………………..

……………………………………………………………………
HANDTEKENING

TEL: (021) 558 7718 PRE-PRIMÊR * (021) 558 7337 SKOOL * FAKS/FAX: (021) 559 1592 email: admin@panoramaps.co.za

LAERSKOOL PANORAMA
LEERDER: PERSOONLIKE INLIGTING
DRUKSKRIF ASB.

VAN: ______________________________ GRAAD: ________

VOLLE NAME: ____

ID. NO. ____

GEBOORTEDATUM: ______________________________ GESLAG: (M/V) ________

HUISTAAL: ____

LAND VAN HERKOMS: ____

OUDSTE IN LAERSKOOL PANORAMA (JA/NEE) _______ BROERS / SUSTERS IN HIERDIE SKOOL:

NAAM: GRAAD:

1) ____ ____________

2) ____ ____________

OUERS: PERSOONLIKE INLIGTING

HUWELIKSTATUS: __________________________

VADER: TITEL _______ VOORLETTERS__________

VOLLE NAME: _________________________________

VAN: _________________________________

ADRES: _________________________________

____

POSKODE:_______________________

TEL. NO. (H) ___________________________________

(W)____________________(SEL)____________________

BEROEP: ___________________________________

WERKGEWER:___________________________________

ID. NO. ___________________________________

E-POS ADRES:___________________________________

MOEDER: TITEL ___ VOORLETTERS_________

VOLLE NAME: _______________________________

VAN: _______________________________

ADRES: _______________________________

____

POSKODE:___________________

TEL. NO. (H) ________________________________

(W)____________________(SEL)_______________

BEROEP: _______________________________

WERKGEWER:_______________________________

ID. NO. _______________________________

E-POS ADRES:_______________________________

MEDIESE INLIGTING:

ALLERGIEË ________________________________ KRONIESE SIEKTES __________________________________

DOKTER ____ TEL. NO. ___________________________

NOODGEVAL KONTAKPERSOON ______________________________ TEL. NO. ___________________________

MEDIESE FONDS : _________________________________ MEDIESE NO. _______________________________

HOOFLID ___________________________________

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK: FAMILIEKODE:

____

LAERSKOOL PANORAMA

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik[1]

Deur toestemming te verleen tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, hiermee **LAERSKOOL PANORAMA,** vrywillig om:

- U persoonlike inligting sowel as dié van die leerder **(NAAM &VAN)____** te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, byeenbring, stoor, bywerking, opdateer of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik, uitkontraktering en oordrag aan derde partye, die verspreiding by wyse van oorhandiging, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, verbinding sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- Verwerking van jou persoonlike inligting vir doeleindes soos vereis in terme van jou verhouding met die skool, of soos deur wetgewing vereis, met dien verstande dat sodanige persoonlike inligting slegs deur die skool of 'n gemagtigde derdeparty-operateur verwerk sal word vir doeleindes wat met die voorgenoemde verhouding verband hou, of enige derde party waar dit vereis word ingevolge toepaslike wetgewing.
- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.

[1] Hierdie vorm moet in samehang met die *Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting* gelees word.

- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat **LAERSKOOL PANORAMA** persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
- Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
  - Indien die datasubjek, of ’n bevoegde persoon ingeval die datasubjek ’n kind is, tot verwerking toestem.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van ’n kontrak waarin die datasubjek ’n party is.
  - Indien verwerking voldoen aan ’n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
  - Indien verwerking ’n regmatige belang van die datasubjek beskerm.
  - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van ’n openbare regsplig.
  - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekendmaak*. Ál voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore of op ons webtuiste.
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek*. U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

- **Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang**
- Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang.
-
- Merk asseblief u antwoord hieronder:
-
- Ek stem in ☐ Ek stem nie in nie ☐
-
- Ouer / voog (Naam en van) ____
-
-
- ________________________ ____________
- Handtekening van ouer/voog Datum
-

EMIS NO./OBID-NR. 0101309312

WES-KAAP ONDERWYSDEPARTEMENT **LAERSKOOL PANORAMA**

SOBIS: NUWE REGISTRASIEVORM

Let asseblief op dat hierdie vorm ingevul moet word vir alle NUWE leerderregistrasies (leerders wat NIE HUIDIGLIK in die SOBIS geregistreer is NIE). Die vorm moet ook deur die ouer/voog en die skoolhoof onderteken word. Dit is belangrik om leerderinligting ingevolge geslag, ras en gestremdheid in te samel ten einde te bepaal in watter mate **GELYKHEID** en **TOEGANKLIKHEID** aandag geniet.

Kom asseblief die volgende streng na:

1. Die vorm moet deur 'n amptenaar, ouer of voog, en nie die leerder nie, ingevul word.
2. Besonderhede oor ras, geslag, gestremdheid en maatskaplike toelaag moet met die nodige omsigtigheid van die ouer of voog verkry word.

1.Van

2. Eerste voornaam

3. Tweede en derde voornaam

4. Leerder se identiteitsnommer — Indien die identiteitsnommer nie beskikbaar is nie, doen onmiddellik by Binnelandse Sake aansoek.

** Is die leerder 'n immigrant: 1=ja; 2=nee

5.Geboortedatum — Jaar | Maand | Dag

6.Leerder se ras: **1**=swart; **2**=bruin; **3**=Indiër/Asiër; **4**=wit; **5**=nie van toepassing

Skryftekens: 1=ja; 2=nee

7.Leerder se geslag: **1**=manlik; **2**=vroulik

8a.Straatnommer of skryf Plot/Farm/Flat

8b.Naam van straat / Plot / Plaas / Woonstel

8c.Voorstad / adresreël 2

8d.Dorp / adresreël 3

8e.Poskode

** Telefoonkode en nommer of selfoonnommer

9. Leerder se ouers oorlede: **1**=slegs moeder oorlede; **2**=slegs vader oorlede; **3**=albei ouers oorlede; **4**=albei ouers leef nog; **5**=onbekend

10. Is dit die leerder se eerste registrasie by 'n skool in die Wes-Kaapprovinsie? **1**=ja; **2**=nee; **3**= kom van onafhanklike skool

11. In watter provinsie of land het die leerder VERLEDE jaar skool bygewoon? **1**=Wes-Kaap; **2**=Vrystaat; **3**=Gauteng; **4**=KwaZulu-Natal; **5**=Limpopo/Noordelike Provinsie **6**=Mpumalanga; **7**=Noord-Kaap; **8**=Noordwes Provinsie; **9**=Oos-Kaap; **10**=Ander land: spesifiseer hieronder; **11**=Nie skool bygewoon nie

12.Leerder se graad hierdie jaar: **1**=Pre-GrR; **2**=GrR; **3**=Gr1; **4**=Gr2; **5**=Gr3; **6**=Gr4; **7**=Gr5; **8**=Gr6; **9**=Gr7; **10**=Gr8; **11**=Gr9; **12**=Gr10; **13**=Gr11; **14**=Gr12; **15**=Spesiale graad 7; **16**=Spesiale graad 8; **17**=Spesiale graad 9; **18**=Kleuterfase; **19**=Juniorfase; **20**=Intermediêrefase; **21**=Seniorfase; **22**=Beroepsfase; **23**=VBOO-vlak 1; **24**=VBOO-vlak 2; **25**=VBOO-vlak 3; **26**=VBOO-vlak 4; **27**=N1; **28**=N2; **29**=N3; **30**=N4; **31**=N5; **32**=N6; **33**=NIS; **34**=NSS; **35**=LSOB Eenheid

13. Indien die leerder in 'n pre-GrR or GrR klas is, is dit 'n STAATS- of SBL/R3-befondsde klas? **1**=Staat; **2**=SBL/R3

14. In watter klas is die leerder hierdie jaar? Bv. 3c of 12a.

15. Het die leerder verlede jaar enigsins skool bygewoon? **1**=ja; **2**=nee

16. Is die leerder hierdie jaar 'n koshuisinwoner? **1**=ja; **2**=nee

17. Is die leerder vir 'n maatskaplike toelaag geregistreer? **1**=ja; **2**=nee

18. Ontvang die leerder 'n maatskaplike toelaag? **1**=ja; **2**=nee

19. Het die leerder VERLEDE jaar enige formele of nie-formele pre-primêre programme bygewoon? (slegs vir Gr1-inskrywings) **1**=ja; **2**=nee

20. Trek die leerder voordeel uit die Primêre Skool Voedingsprogram (PSVP)? **1**=ja; **2**=nee

21. Is die leerder **1**=hoofstroom; **2**=LSOB in eenheidsklas; **3**=LSOB in hoofstroom; **4**=in 'n LSOB-skool;

22. Leerder volgens gestremdheid: **2**=doof; **3**=hardhorend; **4**=blind; **5**=gedeeltelik siende; **7**=serebraal gestremd; **8**=spesifiek leergestremd; **9**=gedragsgestremd; **10**=lig/matig verstandelik gestremd; **11**=erg verstandelik gestremd; **12**=fisies gestremd; **13**=outistiesespektrumversteuring; **14**=epilepsie; **15**= aandagtekortversteuring met hiperaktiwiteit; 16=geen; **17**= aandagtekortversteuring sonder hiperaktiwiteit; (**los blanko indien geen**)

Primêre gestremdheid

Sekondêre gestremdheid (Moet slegs voltooi word indien die leerder meer as een gestremdheid het) — Sek. Gestrem.1 | Sek. Gestrem.2 | Sek. Gestrem.3 | Sek. Gestrem.4

23. Leerder se huistaal: **1**=Afrikaans; **2**=Engels; **3**=Xhosa; **4**=Swati; **5**=Ndebele; **6**=Zoeloe; **7**=Sotho; **8**=Pedi; **9**=Tswana; **10**=Venda; **11**=Tsonga; **12**=Gebaretaal; **13**=Ander: spesifiseer hieronder

24. Leerder se onderrigtaal: **1**=Afrikaans; **2**=Engels; **3**=Xhosa; **4**=Swati; **5**=Ndebele; **6**=Zoeloe; **7**=Sotho; **8**=Pedi; **9**=Tswana; **10**=Venda; **11**=Tsonga; **12**=Gebaretaal; **13**=Ander: spesifiseer hieronder

25. Leerder se voorkeurtaal: **1**=Afrikaans; **2**=Engels; **3**=Xhosa; **4**=Swati; **5**=Ndebele; **6**=Zoeloe; **7**=Sotho; **8**=Pedi; **9**=Tswana; **10**=Venda; **11**=Tsonga; **12**=Gebaretaal; **13**=Ander: spesifiseer hieronder

26. Tale in AOO-band (Grade 1 – 9)		
Dui die PRIMÊRE, ADDISIONELE en 2de ADDISIONELE TALE van die leerder aan. (Hierdie vraag verwys na die taal wat in die **TAAL-, GELETTERDHEIDS-** en **KOMMUNIKASIE**-leerarea gebruik word.) **1**=Afrikaans; **2**=Engels; **3**=Xhosa; **4**=Swati; **5**=Ndebele; **6**=Zoeloe; **7**=Sotho; **8**=Pedi; **9**=Tswana; **10**=Venda; **11**=Tsonga; **12**=Gebaretaal; **13**=Ander: spesifiseer hieronder.	Primêre taal	
	Addisionele taal	
	2[de] Addisionele taal	
Voltooi slegs vir leerders wat 'n 2[de] Primêre taal neem.	2[de] Primêre taal	
Ander taal		

27.Eksamineerbare sekondêre vakke in die VOO-band (Grade 10 – 12). Dui die aantal vakke wat geneem word aan.		
Vaknaam ? (Grade 10 en 11 gebruik die NKS VOO vakname vir 2007 wat geen vakgraad onderskeiding het nie). Minimum van **sewe** vakke word benodig vir voltydse leerders. ? (Graad 12 vir 2007 is die laaste om die die ou vakname met vakgraad onderskeidings te gebruik). Minimum van **ses** vakke word benodig vivr voltydse leerders.	**Vakkategorie:** **1**= by die skool as deel van die vakke; **2**= by 'n ander inrigting as deel van die vakke; **3**= ekstra vakke by die skool; **4**= ekstra vakke by 'n ander inrigting	**Vak-graad** **1**=HG **2**=SG **3=nvt**

28. Die ses belangrikste **BUITEMUURSE** aktiwiteite waaraan die leerder deelneem: **1**=slegs by skool; **2**=privaat, nie by skool; **3**=beide by skool en privaat.

1.Dans		5.Visuele kuns		9.Hokkie		13.Sokker		17.Watersport	
2.Drama		6.Atletiek		10.Netbal		14.Rugby		18. Debatsvereniging	
3.Musiek		7.Skaak		11.Skyfskiet		15.Tennis		19.Boks	
4.Koor		8.Krieket		12.Sagtebal		16.Vlugbal		20.Karate	
Ander: Spesifiseer met kode (1, 2 of 3)									

Ek, die prinsipaal, verklaar hiermee dat ek vasgestel het dat die bogenoemde leerder NIE tans by enige SOBISskool in die Wes-Kaapprovinsie geregistreer is nie en dat die nodige dokumente, na die beste van my wete, aan die vereistes voldoen en aanvaarbaar is.

Ons, die ondertekendes, begryp die bepaling in die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 (artikel 59(2)) rakende die plig van skole om inligting te voorsien.

Geteken:

Ouer/Voog : ....
(Naam in drukskrif) Handtekening Datum

Prinsipaal : ....
(Naam in drukskrif) Handtekening Datum